






Budget 2023











Negoziatazione effettuata il 17/05/23 10:42:00

Ricevente	Firma	Data	Assegnatario	Firma	Data
Lucia Testini	✓	18/05/23 15:46:08	Vianella Agostinelli	✓	24/05/23 15:44:55
Luca Malentacchi	✓	26/05/23 14:59:04	Antonella Lorenzoni	✓	25/05/23 17:02:01
Barbara Mecarozzi	✓	24/05/23 16:22:34	Manuela Giotti	✓	18/05/23 12:45:38
Stefano Zucchini	✓	25/05/23 15:10:59	Roberto Francini	✓	24/05/23 16:07:06
Maria Licia Polenzani	✓	26/05/23 16:38:22			

					Totali	100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			44,00	65,00			
A6		Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche- Ostetriche			0,00	36,00			
	AZ_A2_012	Tempi di attesa Centri Ambulatoriali di riabilitazione funzionale :% di prestazioni prenotate entro 7 gg. lavorativi (Percorso 2 DGRT 595/05 Classificate prioritarie)		>= 80	0	10		Resp.le Professioni Sanitarie Della Riabilitazione Setting Percorsi Assistenziali Riabilitativi	
	AZ_A2_013	Tempi di attesa Centri Ambulatoriali di riabilitazione funzionale . % Prestazioni prenotate entro 7 gg. lavorativi per gli utenti con patologie riconducibili al Percorso 3 DGRT 595/05 in dimissione ospedaliera		>= 80	0	10		Resp.le Professioni Sanitarie Della Riabilitazione Setting Percorsi Assistenziali Riabilitativi	
	AZ_A6_129	Condivisione del modello teorico di riferimento CBR (Cure Basate sulla Relazione) - N° incontri.		>= 3	0	8	Incontri trimestrali	Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche	
	AZ_A6_151	Monitoraggio dati di attività e documentazione assistenziale IFeC. N. Report.		>= 2	0	8	Report semestrale	Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche	
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE			1,00	1,00			
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)	3,04	>= 3,04	1	1	Il dato 3,04 è la performance 2021	CdG (DWH-Altri DB)	








ZD3A_A - UF Cure Primarie - Zona-Distretto Valdichiana Aretina

Budget 2023

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				44,00	65,00		
A9	Attività Socio-Sanitaria Territoriale				43,00	28,00		
	AZ_A9_063a	Monitoraggio attraverso la valutazione della reportistica dell'attività dell'acot. N° incontri annuali verbalizzati con UO ospedaliera.		>=	3	10	8	Resp.le Struttura
	AZ_A9_414	Revisione e/o aggiornamento procedure / istruzioni operative relative alle attività afferenti alle UF Cure Primarie. N° documenti aggiornati/revisionate.		>=	3	5	5	Resp.le Struttura
	B28.1.2	% anziani in Cure Domiciliari con valutazione		>=	14,13	5	3	Fonte MeS
	NSG_D22Z.CIA1	Tasso di pazienti trattati in ADI (CIA 1)	7,26	>=	3,99	7	3	Fonte NSG
	NSG_D22Z.CIA2	Tasso di pazienti trattati in ADI (CIA 2)	5,4	>=	2,48	7	4	Fonte NSG
	NSG_D22Z.CIA3	Tasso di pazienti trattati in ADI (CIA 3)	7,64	>=	2	9	5	Fonte NSG
B	QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				11,00	10,00		
B2	Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure				6,00	4,00		
	C6.2.1	Numero Audit Clinici (per struttura)		>=	1	3	3	Resp.le Qualità e Rischio Clinico
	C6.2.2	Numero MMR (per struttura)		>=	3	3	1	Resp.le Qualità e Rischio Clinico
B3	Formazione				0,00	2,00		
	AZ_B3_095	Realizzazione dell'Anagrafe formativa per il personale assegnato al DipTeS al fine di garantire una corretta assegnazione dei corsi di formazione accreditati a tutto il personale. Produzione di N. Report per struttura.		>=	1	0	2	Direttore Dipartimento delle Professioni tecnico sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione
B4	Trasparenza e Anticorruzione				5,00	4,00		
	AZ_B4_001b	Divulgazione del Codice di Comportamento e P.I.A.O. riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	2	2	Da effettuare ed inserire su metrica entro 30 giugno Resp.le Struttura








ZD3A_A - UF Cure Primarie - Zona-Distretto Valdichiana Aretina

Budget 2023

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			11,00	10,00		
B4		Trasparenza e Anticorruzione			5,00	4,00		
	AZ_B4_016	Divulgazione del Regolamento sul Conflitto di Interessi riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	3	2	Resp.le Struttura
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			29,00	23,00		
C1		Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali			13,00	7,00		
	AZ_C1_751	Avvio dei team multidisciplinari e multiprofessionali per la qualificazione e personalizzazione dei percorsi di cura. N. incontri verbalizzati.		>=	6	13	7	Resp.le Struttura
C9		Processi Aziendali			16,00	16,00		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	80	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>=	90	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>=	100	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	2	2	Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	2	2	Resp.le Struttura

ZD3A_A - UF Cure Primarie - Zona-Distretto Valdichiana Aretina

Budget 2023

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			29,00	23,00		
C9		Processi Aziendali			16,00	16,00		
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=1	4	4		CdG (DWH-Altri DB)
D		BUON USO DELLE RISORSE			16,00	2,00		
D1		Costi			15,00	1,00		
	AZ_D1_001	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato	204.389	<=198.026	2	0	Escluso farmaci	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_001d	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato per farmaci	54.924	<=58.409	2	0		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_002	BENI NON SANITARI: Rispetto Budget assegnato	61.906	<=55.426	1	1		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_009	SPESA FARMACEUTICA CONVENZIONATA: importo pro capite		<=121	10	0	Al fine della valutazione dell'obiettivo verranno tenute anche in considerazione tutte le azioni implementate dalla zona nei confronti dei MMG / PLS al fine della riduzione della spesa farmaceutica (obt calcolato sulla popolazione pesata OSMED)	CdG (DWH-Altri DB)
D2		Azioni di Appropriatezza			1,00	1,00		
	AZ_D2_080	Richieste da Magazzino. % di richieste urgenti sul totale delle richieste	9,9	<=5	1	1	L'autorizzazione alla richiesta urgente da parte della UUOCC Farmaceutica sarà inviata per conoscenza all'UOC GEF che contabilizzerà sul totale del numero dei documenti	CdG (DWH-Altri DB)